

	<b>MANUALE QUALITA'</b>	Rev. n° 1	PAG.
			1/4
	All. 7 - POLITICA PER LA QUALITA'	Data emissione: 23/06/2025	

## POLITICA PER LA QUALITA'

Con il presente documento il Consiglio di Gestione conferma l'impegno alla progettazione ed attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso sua corretta revisione ed integrazione a norma UNI EN ISO 9001:2015 (Sistema di gestione per la qualità - Requisiti), anche al fine del mantenimento nel tempo della certificazione di conformità da parte di Organismo Terzo di Certificazione.

Il modello organizzativo di MFLaw StapA è stato progettato in conformità ai requisiti della citata norma ISO 9001:15 nel perseguimento della comune e condivisa visione strategica, in allineamento al Contesto di riferimento, nel rispetto del Codice Etico vigente, dei requisiti cogenti e degli interessi dei Clienti e degli Stakeholders rilevanti, in modo da rappresentare il quadro di riferimento per gli obiettivi per la qualità e per gli indirizzi di leadership e strategici perseguiti dal Consiglio di Gestione.

L'adozione di tale modello ha per obiettivo quello di realizzare in modo strutturato i processi e le attività di MFLaw StapA, fornendo ai Clienti una gamma di servizi legali ad alto livello di soddisfazione, in modo continuativo ed efficace in ragione delle loro necessità e delle loro aspettative.

Nei primi mesi dell'anno MFLaw StapA ha finalizzato l'integrazione del vigente SGQ con i requisiti previsti dalla norma tecnica UNI 11871:2022, conseguendo la relativa certificazione, al fine di garantire standard professionali sempre più elevati.

La UNI 11871:2022 definisce i requisiti per i sistemi di gestione della qualità applicabili ai servizi legali, al fine di garantire elevati standard professionali, trasparenza e coerenza con le aspettative dei Clienti e le normative di riferimento.

La norma tecnica si propone di:

- ✓ Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi legali offerti;
- ✓ Incrementare la soddisfazione del Cliente attraverso un approccio basato sulla gestione per processi e sul miglioramento continuo;
- ✓ Garantire l'osservanza dei principi etici, deontologici e delle regole di legge applicabili ai professionisti del settore;

Tra gli aspetti fondamentali, la UNI 11871: 2022 richiede:

- ✓ di Monitorare costantemente le competenze dei Componenti, promuovendo formazione e aggiornamento per mantenere standard professionali adeguati (c.d. Gestione delle competenze e formazione continua);

Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
1	23/06/2025	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 

	<b>MANUALE QUALITA'</b>	Rev. n° 1	PAG.
			2/4
	All. 7 - POLITICA PER LA QUALITA'	Data emissione: 23/06/2025	

- ✓ Strutturare le attività secondo procedure organizzative che garantiscano trasparenza, tracciabilità e chiarezza nei rapporti con i clienti (cd. Gestione per processi);
- ✓ Adottare un approccio proattivo alla gestione dei rischi connessi all'erogazione dei servizi legali e individuare opportunità di miglioramento.
- ✓ Stabilire procedure per rilevare e soddisfare le aspettative del Cliente nonché per gestire eventuali reclami;
- ✓ Assicurare il rispetto delle normative cogenti e delle disposizioni deontologiche, inclusi gli obblighi legati alla privacy, all'antiriciclaggio, all'anticorruzione ed alla sicurezza delle informazioni.;
- ✓ Applicare il principio organizzativo della sostenibilità, articolato nei suoi molteplici aspetti (sostenibilità ambientale, lavorativa e sociale), armonizzando i principi e obiettivi esposti nella documentazione interna, perseguendoli tramite le relative politiche attuative con prassi concrete e coerenti con gli scopi perseguiti.

A tal riguardo, il Management di MFLaw dimostra leadership e impegno nei riguardi del Sistema di Gestione per la Qualità integrato individuando, come obiettivo primario, la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti.

In particolare, ritiene di assoluta e prioritaria importanza l'adozione ed il rispetto dei seguenti drivers strategici:

- ✓ affiancare il Cliente apportando innovazione e affidabilità mediante l'integrazione delle migliori tecnologie disponibili;
- ✓ dedicare la necessaria attenzione all'analisi delle esigenze e della realtà del Cliente, per valutare correttamente la validità ed i costi dei servizi da rendere, individuando volta per volta l'itinerario da percorrere per ridurre al minimo l'impatto operativo ed economico;
- ✓ costituire il Partner di riferimento sul quale il Cliente 'sa di poter contare', non in virtù di una schematica visione di regole e principi, ma per la sua capacità di interpretare in maniera avveduta il bisogno di rinnovamento e di tradurre le attese in logiche funzionali;
- ✓ operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità, impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza oltre al rispetto delle normative vigenti;
- ✓ svolgere le attività con l'impegno di rispettare la normativa di riferimento, le leggi e i regolamenti vigenti relativi al particolare settore/mercato;
- ✓ privilegiare fornitori che agiscono nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità nel rilascio dei propri prodotti e servizi;

Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
1	23/06/2025	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 

	<b>MANUALE QUALITA'</b>	Rev. n° 1	PAG.
			3/4
	All. 7 - POLITICA PER LA QUALITA'	Data emissione: 23/06/2025	

- ✓ perseguire un continuo miglioramento delle tecnologie e delle dotazioni esistenti al fine di migliorare gli aspetti qualitativi;
- ✓ prevenire e correggere le possibili problematiche e le situazioni 'non conformi', attraverso l'analisi e la riduzione delle cause che hanno determinato scostamenti fra i risultati quantitativi e qualitativi prefissati e quelli ottenuti;
- ✓ coinvolgere tutto il personale e i collaboratori, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura e sulle tecniche organizzative onde perseguire il miglioramento continuo dei processi;
- ✓ riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione Generale si impegna a:

- ✓ assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della StapA;
- ✓ garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ incoraggiare il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

Inoltre, la Direzione Generale si impegna affinché tutte le risorse umane siano formate, informate e sensibilizzate per svolgere i loro compiti in sicurezza -nel rispetto delle prescrizioni legate alle attività societarie e nella consapevolezza delle responsabilità individuali di ciascuno nell'ambito del Sistema di Gestione- e che tutta la Struttura partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per il conseguimento dell'auspicato livello di qualità organizzativa e di uniformità delle modalità operative interne, è essenziale la collaborazione fra tutte le Strutture Operative e le Funzioni di Direzione.

Il coinvolgimento di tutte le professionalità di MFLaw passa attraverso modalità 'fluide' di comunicazione interna, valutazione chiara delle prestazioni e condivisione dei valori fondanti il comune agire che consentano di trasmettere a tutti il desiderio di miglioramento, differenziazione e sana competizione.

Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
1	23/06/2025	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 

	<b>MANUALE QUALITA'</b>	Rev. n° 1	PAG.
			4/4
	All. 7 - POLITICA PER LA QUALITA'	Data emissione: 23/06/2025	

La divulgazione della Politica per la Qualità e degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della Documentazione di Sistema.

Roma, li 13.06.2025

*Il Presidente del Consiglio di Gestione*  
*Avv. Massimo Mannocchi*



Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
1	23/06/2025	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 