

	MANUALE QUALITA'		Rev. n° 2	PAG.
				1/3
	All. 7 – POLITICA PER LA QUALITA'		Data emissione: 12/06/2026	

POLITICA PER LA QUALITA'

Con il presente documento il Consiglio di Gestione conferma l'impegno alla progettazione, attuazione e continuo miglioramento del Sistema di Gestione Integrato di MFLaw StapA, in conformità ai requisiti delle norme:

- UNI EN ISO 9001:2015, Sistema di gestione per la qualità;
- UNI 11871:2022, Sistemi di gestione per la qualità nei servizi legali;
- UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022, Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;

anche al fine del mantenimento nel tempo delle relative certificazioni di conformità rilasciate da Organismo Terzo di Certificazione.

Il modello organizzativo di MFLaw StapA è progettato nel perseguimento della visione strategica condivisa, in coerenza con il Contesto di riferimento, nel rispetto del Codice Etico vigente, dei requisiti cogenti e degli interessi dei Clienti e degli Stakeholders rilevanti.

L'adozione del Sistema di Gestione Integrato ha l'obiettivo di strutturare e governare in modo efficace ed efficiente i processi e le attività, assicurando l'erogazione di servizi legali di elevata qualità e la protezione delle informazioni trattate.

Nell'anno 2025 la Società ha conseguito la certificazione UNI 11871:2022 che garantisce standard professionali elevati attraverso: la gestione per processi e il miglioramento continuo; il monitoraggio delle competenze e la formazione continua; la gestione proattiva dei rischi connessi all'erogazione dei servizi legali; procedure strutturate per la soddisfazione del Cliente e la gestione dei reclami.

Nel corso dell'anno 2026 è stata conseguita la certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022 che rafforza i presidi organizzativi, tecnici e procedurali a tutela delle informazioni. MFLaw StapA garantisce la protezione delle informazioni in termini di riservatezza, integrità e disponibilità, adottando un approccio strutturato alla gestione dei rischi e alla continuità operativa.

Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
2	12/06/2026	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 

	MANUALE QUALITA'		Rev. n° 2	PAG.
	All. 7 – POLITICA PER LA QUALITA'			2/3
			Data emissione: 12/06/2026	

Il Sistema di Gestione Integrato si fonda su un approccio basato sul rischio e assicura la conformità alle normative vigenti, incluse quelle in materia di protezione dei dati personali, antiriciclaggio, anticorruzione e sicurezza delle informazioni.

Il Management individua come obiettivo primario la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti. A tal fine, ritiene di assoluta importanza l'adozione dei seguenti indirizzi:

- ✓ affiancare il Cliente apportando innovazione e affidabilità, anche mediante l'integrazione delle migliori tecnologie disponibili;
- ✓ analizzare con attenzione le esigenze del Cliente per individuare le soluzioni più efficaci, riducendo al minimo l'impatto operativo ed economico;
- ✓ operare come partner di riferimento, capace di interpretare il bisogno di rinnovamento e tradurre le aspettative in logiche funzionali;
- ✓ assicurare efficacia, efficienza e affidabilità nel rispetto dei principi di diligenza, correttezza e delle normative vigenti;
- ✓ garantire la protezione delle informazioni e la gestione strutturata dei rischi connessi all'attività;
- ✓ privilegiare fornitori orientati alla qualità, alla sicurezza e al miglioramento continuo;
- ✓ prevenire e gestire le non conformità, analizzando le cause degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- ✓ promuovere la cultura della qualità e della sicurezza attraverso formazione e aggiornamento continui;
- ✓ applicare il principio di sostenibilità nei suoi molteplici aspetti, ambientale, lavorativa e sociale, come valore fondante dell'agire comune.

Per il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione Generale si impegna a:

- ✓ assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta e condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione;
- ✓ garantire le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ assicurare che tutto il personale sia formato, informato e sensibilizzato per svolgere i propri compiti nel rispetto delle prescrizioni di qualità e sicurezza, con piena consapevolezza delle responsabilità individuali;

Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
2	12/06/2026	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 

	MANUALE QUALITA'	Rev. n° 2	PAG. 3/3
	All. 7 - POLITICA PER LA QUALITA'	Data emissione: 12/06/2026	

- ✓ incoraggiare il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e promuovere il migliore clima aziendale;
- ✓ favorire la collaborazione tra tutte le Strutture Operative e le Funzioni di Direzione, attraverso modalità fluide di comunicazione interna, valutazione chiara delle prestazioni e condivisione dei valori fondanti;
- ✓ riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi e i programmi di attuazione, dandone adeguata visibilità all'interno dell'organizzazione.

La divulgazione della presente Politica per la Qualità e degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della Documentazione di Sistema.

Roma, _____ 2026

Il Presidente del Consiglio di Gestione
Avv. Massimo Mannocchi



Rev.	Data	Predisposto da	Verificato ed Approvato
2	12/06/2026	Direzione Generale	Managing Partner Avv. A. Fioretti
		Firma 	Firma 